

令和元年度 大洲市病院事業 会計年度任用職員採用試験実施要綱

令和2年度 (令和2年4月1日から令和3年3月31日) 任用分

大洲市病院事業の非常勤職員制度は、法律の改正により、令和2年4月から新たに会計年度任用職員制度に移行します。このことに伴い、市立大洲病院では令和2年4月1日から採用する会計年度任用職員について、以下のとおり募集します。

○申込受付期間 令和2年1月17日(金)～令和2年1月31日(金)

※ 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで

1 職種及び任用予定人数

申込区分	職種	業務内容	勤務時間	採用予定人数
A	薬剤師	薬剤業務	フルタイム	2
B		薬剤業務	パートタイム	2
C 1・2	看護師	看護業務	フルタイム	4
D		看護業務	パートタイム	3
E 1・2	准看護師	看護業務	フルタイム	3
F	看護補助者	看護補助業務	フルタイム	13
G	検査技師	検体検査業務	フルタイム	1
H	社会福祉士	患者支援・相談業務	フルタイム	1
I	一般事務 事務補助 (業務補助)	一般医療事務	フルタイム	8
J		薬剤室業務補助	フルタイム	3
K		事務補助(窓口受付)	パートタイム	1
L		臨床工学室事務補助	パートタイム	1
M		事務補助(放射線室)	パートタイム	1
N		事務補助(リハビリ室)	パートタイム	1
O		事務補助(中央材料室)	パートタイム	2
P		医療クラーク	医師事務作業補助	フルタイム

2 受験資格及び業務内容

職 種	受 験 資 格
	業 務 内 容
薬剤師	薬剤師免許を有しているもの
	薬剤業務
看護師	看護師免許を有し、三交代又は二交代勤務ができる人
	看護業務
准看護師	准看護師免許を有し、三交代又は二交代勤務ができる人
	看護業務
看護補助者	時差勤務ができる人
	配膳・下膳器材の搬送、病室等の整理整頓、シーツ交換等の看護業務補助
検査技師	臨床検査技師免許を有しているもの
	臨床検査業務
社会福祉士	社会福祉士の免許を有しているもの
	総合患者支援室に関する患者支援・相談業務
一般事務 事務補助 (各種業務補助)	特になし
	一般事務、薬剤室・検査室・臨床工学室・放射線室・リハビリテーション室等での事務及び業務補助
医療クラーク	特になし
	医師事務作業補助、医療文書作成等の業務

受験資格については、上表のとおりですが、地方公務員法第16条に規定されている次のいずれかに該当する人は受験することができません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 大洲市として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験方法等

試験科目	【全職種】
	①書類審査 志望動機、自己PR、資格・免許、経歴などを審査します。
	②口述試験 採用予定の担当部署の担当者による面接により、主に職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。
	上記試験科目の結果を総合的に勘案して合否を決定します。
選考試験	令和2年2月から実施します。具体的な試験日については、採用を行う各部署から連絡します。
結果発表	結果は、令和2年2月下旬に受験者に郵送で通知します。 ※ 電話によるお問い合わせにはお答えできません。

4 応募方法等

提出書類	<p>① 大洲市病院事業会計年度任用職員採用試験受験申込書【全職種】</p> <p>② 各種免許証の写し(免許の所持を受験資格にしている職種)</p> <p>③ 結果通知用の返信用封筒(長3形で84円切手を貼った宛先明記の封筒)</p> <p>※ 提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。</p>	
申込方法	郵送	<p>○ 封筒の表に「大洲市病院事業会計年度任用職員採用試験受験申込」と朱書きし、必ず簡易書留にて市立大洲病院に郵送してください。</p> <p>○ 申込受付期間の消印(1月31日)を有効とします。期間外の申込書は受付できません。</p>
	持参	<p>○ 申込受付期間内に市立大洲病院に持参してください。</p> <p>○ 受付時間 午前8時30分～午後5時15分まで</p> <p>ただし、土曜日・日曜日は受付しません。</p>
受験申込書の請求方法	<p>受験申込書は、市立大洲病院事務課で用意しています。</p> <p>郵送により請求する場合は、封筒の表に「大洲市病院事業会計年度任用職員採用試験受験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号)を同封してください。</p> <p>請求内容を確認する場合がありますので、必ず電話番号を記載しておいてください。</p> <p>また、市立大洲病院のホームページからダウンロードすることもできます。申込書をダウンロードする際は、両面印刷してください。</p>	

5 採用について

- (1) 地方公務員法の規定に基づき、任用から1か月間(勤務時間が15日以上となるまで延長)は条件付採用期間となります。
- (2) 合格後、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項に虚偽が認められた場合には、合格を取り消します。

6 任用期間の勤務条件等について

給与	勤務する部署により、任用条件が異なりますので、別紙1 「大洲市病院事業会計年度任用職員 募集条件一覧」をご覧ください。
勤務日（時間）	
勤務場所	
諸手当	条例、規則等の定めるところにより、通勤手当や期末手当等の諸手当が支給されます。フルタイム任用職員は、一定の条件のもと、退職手当の支給があります。
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで （※ 翌年度も職が再設定され、勤務成績が良好な場合は再度の任用を行う場合があります。）
週の勤務日数及び勤務時間	(1) フルタイム
	① 勤務日数 : 週5日
	② 勤務時間 : 週38時間45分
	(2) パートタイム
	① 勤務日数 : 週3日～週5日
	② 勤務時間 : 週38時間45分未満
休暇	勤務体系及び継続勤務の期間に応じて年次有給休暇を付与します。 ※ 最大20日付与。 ※ 特別休暇制度有り。
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※ 勤務シフトにより変更があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
	※ フルタイムの任用職員で、連続する通算任用期間が1年を超えた場合は愛媛県市町村職員共済組合に加入します。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害について補償制度があります。
	※ フルタイムの任用職員で、連続する通算任用期間が1年を超えた場合は地方公務員災害補償法に基づく制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規程が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務職務専念義務、政治的行為の禁止、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
その他	・ 給与支払い日：フルタイムの任用職員は毎月21日 ・ 月額で給与が定められるパートタイムの任用職員は毎月21日 ・ 日額又は時間額で給与が定められるパートタイムの任用職員は毎月月末日 ・ 健康診断、ストレスチェック制度あり。 ・ 任用期間は一会計年度内ですが、勤務成績により3年を上限として再度の任用を行う場合があります。

7 申込先・問い合わせ先

(1) 申込先・問い合わせ先

申込先	住 所・電話番号
市立大洲病院	〒795-8501 大洲市西大洲甲570番地 0893-24-2151