

## I 作成要領

### 1. 企画提案書記載事項

次に示す内容が記載された書類を提出すること。ただし、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
1	事業者概要 ※保育所の運営実績も記載すること。
2	保育理念、運営方針
3	保育計画、保育内容
4	食育に関する考え方
5	一時預かり保育への対応や夜間保育への対応について
6	子どもの安全管理に対する考え方及び取り組み事例
7	子どもの健康・衛生管理に対する考え方及び取り組み事例
8	職員の配置・構成に対する考え方
9	職員の資質向上に対する考え方及び取り組み事例
10	保護者等からの要望や苦情への対応について
11	個人情報保護への対応について
12	その他、セールスポイント
13	運営経費見積書 見積条件は別紙の「運営経費見積書作成要領」のとおりとする。 なお、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、一年間の運営経費見積額（税抜き額）を記載すること。

#### (注) 記載要項

- 書類番号順に「書類内容（記載する事柄等）」を記載してください。
- 様式は自由とし、内容が記載されていれば既存書類を提出しても良い。
- 提案書の内容は、高度な専門知識を有しない者でも理解できるよう解りやすく表現すること。
- その他提案に必要なカタログ等、提案内容の企画・仕様がわかる資料

### 2. 提出方法

企画提案書等を提出場所に持参するか、書留郵便によることとする。  
郵送の場合は、受付期間中（最終日は午後5時まで）に必着とする。  
なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

### 3. 提出期限

令和4年1月25日（火）午後5時までに必着  
※この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、失格とする。

### 4. 提出先

〒795-8501  
愛媛県大洲市西大洲甲570番地  
市立大洲病院管理部 事務課 庶務係  
TEL：(0893) 24-2151

## 5. 留意事項

- (1) 企画提案書はA4版、長辺綴じとし、表紙に「院内保育所運営業務 企画提案書」と記載し、余白に会社名等を記入すること。
- (2) 提出部数は8部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。

## II 選定審査要領

適正な参加申し込みのあった者（以下「参加者」という。）について、審査委員会においてプレゼンテーション・ヒアリングによって企画提案書等の内容を下記の要領で審査し、委託先候補者を選定する。

### 1. プレゼンテーションの実施日

別途通知します。（2月上旬予定）

- ・日時については参加申込書等の受付終了日以後に指定します。
- ・指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

### 2. 会場

市立大洲病院 3階 講義室

### 3. 審査対象となる書類

- ・企画提案書
- ・法人概要書及び会社案内パンフレット
- ・院内保育所運営業務受託実績書
- ・委託料見積書

### 4. 審査する内容

業務内容の企画提案に示す内容と業務実施体制及び業務実績などから総合的に審査する。（別紙「評価基準」参照）

### 5. プレゼンテーション

- ・会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて5名以内とする。
- ・1者あたりのプレゼンテーションの時間配分の目安（予定）

企画提案書等の説明	15分	
質疑応答	15分	合計30分とする。

### 6. 委託先候補者選定の方法

評価点の合計点数が最も高い参加者を委託先候補者として選定する。なお、最高得点者が2者以上あるときは、委託料見積金額が最も低い参加者を委託先候補者として選定する。

### 7. 選定結果の通知

- ・審査終了後に速やかに市立大洲病院ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承したうえで参加すること。