

大洲市病院事業告示第2号

公募型プロポーザルの公告

市立大洲病院患者等給食業務について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和7年1月22日

大洲市病院事業管理者 谷口 嘉康

1 業務の概要

(1) 業務名称

市立大洲病院患者等給食委託業務

(2) 業務の目的

病院事業特有の専門的な給食業務の円滑な運営を確保し、患者（児童）に食事の楽しみと治療（食育）への貢献を図るとともに、安全で効率的かつ安定的に提供することを目的とした給食業務を運営するにあたり、企画提案力や問題解決力に優れた実施事業者を公募型プロポーザル方式によって選出する。

(3) 業務内容

別添「市立大洲病院患者等給食委託業務に係るプロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）のとおり

(4) 業務期間

契約締結日から令和9年9月30日まで

※ただし、契約締結日までは、当該業務受託の準備期間とし、当院からの引継ぎを受けるとともに業務受託に向けた諸準備を行うこと。（当該引継ぎに係る費用は受託者負担）

(5) 委託料

基本的には、管理費（人件費＋その他運営管理費）と食材費の合計額とするが、詳細は別途協議事項とする。

※食材費の上限額は、患者給食1日800円（税抜）、保育施設給食1食270円（税抜）を想定しているが、上限額を契約単価とするか、上限額以内での実費請求にするかは、上限額設定も含め協議事項とする。

※「市立大洲病院患者等給食業務委託仕様書」別紙5のNST採用経腸栄養剤・栄養補助食品一覧に掲げた食材については実費請求。（又は委託者負担）

(6) 履行場所

市立大洲病院 栄養管理室

2 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 国税及び市税（全税）の滞納がないこと。
- (5) 当院の令和5・6年度一般競争（指名競争）入札参加資格を有する者であること。ただし、資格を有しない場合は、令和7年1月31日（金）（参加申込書等提出期限）までに、後記6(3)①の参加資格確認書類を提出し、資格を有すると認められた者とする。

なお、この参加資格については、本業務についての参加資格のみであり、本件書面の提出により、令和5・6年度一般競争（指名競争）入札参加への追加登録とはならないため注意すること。

- (6) 公募開始日（公告日）において、大洲市建設工事等入札参加資格停止措置要綱（平成17年大洲市告示第106号）の規定による入札参加資格停止等の処分を受けていない者であること。
- (7) 大洲市暴力団排除条例（平成23年大洲市条例第22号）に規定する暴力団員等でないこと及び暴力団員等との関係を有していない者であること。
- (8) 参加申込書提出時点で、当院と同程度の診療科目を有し、一般病床が概ね100床以上の病院（同規模の施設を含む）において、患者給食業務（献立作成、食数管理業務、食材等の調達、下処理・加熱・調味等調理業務、配膳・下膳及び衛生管理等給食業務全般をいう。）受託実績を継続して5年以上有する者であること。
- (9) 公益社団法人日本メディカル給食協会の会員であり、受託業務の遂行が困難になった場合の代行保証が確認できる者又は同等の代行保証体制をとれることが確認できること。
- (10) 病院給食業務に係る医療関連サービスマーク認定業者であるか又は医療法第15条の3第2項の業務委託基準に適合する者であることを証明できること。

3 プロポーザル実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施します。

① 公募型プロポーザル実施公告	令和7年1月22日(水)
② 質問書受付期間	令和7年1月27日(月)から 令和7年1月31日(金)まで

③ 施設見学会	令和7年1月29日(水)
④ 質問書回答	令和7年2月4日(火)
⑤ 参加申込書提出期限	令和7年2月7日(金)まで
⑥ 参加申込書の確認結果の通知	令和7年2月10日(月)
⑦ 企画提案書等の受付期間	令和7年2月10日(月) から 令和7年2月17日(月) まで
⑧ 企画提案書の審査（プレゼンテーションの実施）	令和7年2月下旬予定
⑨ 審査結果の通知	令和7年2月下旬予定
⑩ 審査結果等の公表	令和7年2月下旬予定
⑪ 業務委託契約の締結	令和7年4月1日

4 参加手続

(1) 実施要領・仕様書等の確認

① 公表日

令和7年1月22日（水）

② 公表方法

当院ホームページ (<http://www.ozuch.jp/>)

③ 入手方法

本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、当院のホームページからダウンロードするか事務課で交付する。

④ 質問の受付及び回答

1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問票（様式1）によるものとし、電子メールにより提出する。なお、質問書提出後には、必ず電話により受信確認を行うこと。

2) 受付期間

令和7年1月27日（月）午前8時30分から令和7年1月31日（金）午後5時までとする。（ただし、受信確認は、午前8時30分から午後5時までとする。）

3) 提出先メールアドレス及び受信確認先電話番号

市立大洲病院事務課 E-mail : oozubyouin@city.ozu.ehime.jp

電話番号：0893-24-2151（直通）

4) 回答方法

令和7年2月4日（火）午後5時までに、参加業者全員に対して、メールで通知するので、必ず事業所において1日1回は開封されるメールアドレスを記載すること。

(2) 施設見学会の実施について

1) 開催日時

令和7年1月29日（水）午後2時～午後4時

2) 開催場所

市立大洲病院

- 3) 申込受付期限 令和7年1月27日(月)午後5時まで
4) 参加人数 1事業者当たり3名以内とする。
5) 申込方法 施設見学会参加届(様式2)により、下記担当部署へ
ファックスまたはメールにより申込
市立大洲病院管理部事務課庶務係
FAX 番号 (0893) 24-0036
E-mail oozubyouin@city.ozu.ehime.jp

(3) 参加申込書の提出

① 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び大洲市病院事業会計規程等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出すること。

- 1) 参加申込書(様式3)
2) 業務受託実績書(様式4)
3) 添付書類

㊦定款

㊧登記事項証明書又は登記簿謄本

㊨直近の収支予算書及び事業計画書並びに収支計算書及び事業報告書
(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等を含む)

㊩会社概要(任意様式。設立趣旨、事業内容、従業員数、資本の額その他経営規模など会社の概要が分かるもの。)

㊪市税(全税)及び国税(法人税・消費税及び地方消費税)の納税証明書(契約等に関する権限を委任された事務所所在地のもの。)

※ただし、大洲市又は当院に一般競争入札(指名競争)入札参加資格審査申請により資格を有しているものについては、その申請書の写しを添付することにより、ア、イ、ウ及びオの提出を省くことができる。

㊫公益社団法人日本メディカル給食協会との代行保証契約書の写し又は代行保証を行う者との業務代行契約書の写し

㊬医療関連サービスマーク認定証の写し又は医療法第15条の3第2項の基準に適合することを証する書類

② 提出期限

令和7年2月7日(金)午後5時必着(受付時間帯は、土日祝日の休業日を除く午前8時30分から午後5時までとする。)

③ 提出場所

市立大洲病院事務課 〒795-8501 愛媛県大洲市西大洲甲570番地

④ 提出方法

提出期限内に持参・郵送(郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出場所に到達しなかったことによる異議を申し立てることはできない。)又はメール

- ⑤ 提出部数
提出書類各 1 部
- ⑥ 参加資格確認結果
参加申込書提出者に対し、令和 7 年 2 月 1 0 日（月）までに文書により通知（発送）する。
- (4) 企画提案書等の提出
 - ① 提出書類
 - 1) 企画提案書表紙（様式 6）
 - 2) 企画提案書
 - ㊦当該業務の管理責任者調書（様式第 7）
 - ㊧当該業務の業務実施体制図（様式第 8）
本業務遂行にかかる従事者全体（再委託も含む。）の体制図を示すこと。
 - ㊨当該業務の実施方針及び手法（様式第 9）
 - 特徴的な取り組み提案
 - 業務の運用手法（資材の配置及び管理方法を含む）
 - その他提案
 - ㊩当該業務の工程表（任意様式）
 - 3) 見積書及び内訳書（様式第 1 0）
※ 1 月当たりの管理費のみの見積金額（食材費は除く）とし、消費税及び地方消費税を含まない額とする。
 - ② 提出期間
令和 7 年 2 月 1 0 日（月）から令和 7 年 2 月 1 7 日（月）まで（受付時間帯は、土日祝日を除く午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までとする。）
 - ③ 提出場所
市立大洲病院事務課 〒795-8501 愛媛県大洲市西大洲甲 570 番地
 - ④ 提出方法
持参による。
 - ⑤ 提出部数
提出部数は、正本 1 部、副本 5 部（サイズは A 4）
- (5) プレゼンテーション及びヒアリングの実施
企画提案書等を提出した事業者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを行う。
 - ① 実施場所
市立大洲病院 3 階講義室
 - ② 実施日時
令和 7 年 2 月下旬（確定後通知）
 - ③ プレゼンテーションの内容
 - ㊦提出書類等のみに基づきプレゼンテーションを実施すること。
 - ㊧各参加事業者の持ち時間は 3 0 分（説明 1 5 分、質疑応答 1 5 分）
 - ㊨プロジェクターなどの機器を使用する場合は各自で準備すること。（スクリーンは発注者で用意）。また、準備時間について持ち時間に含めないも

のとし、説明員は5名以内とする。

※企画提案書の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立する。また、企画提案書の提出者が多数の場合は、書類審査とヒアリング等を分けて実施する2段階での選定になる場合がある。

※企画提案書等の内容等詳細については、「市立大洲病院患者等給食業務企画提案書作成要領及び選定審査要領」に基づくものとする。

5 受託候補者の選定

(1) 選定手順

審査委員会の設置

企画提案書等の審査は、当院が設置する「市立大洲病院患者等給食委託業務プロポーザル審査委員会」が行う。

(2) 審査方法

審査は、業務実績、業務実施体制、企画提案内容、プレゼンテーション・ヒアリング内容及び見積金額等を審査基準に基づき総合的に評価する。なお、本業務の基本的な考え方については別添仕様書のとおりとする。

(3) 審査基準

下記に掲げる項目を基本として審査を実施する。

①各取組み内容について

(1) 病院給食業務に関する基本的事項について

- ・治療食としての病院給食に対する基本的な考え方
- ・病院給食業務の運営方針

(2) 患者満足度の向上について

- ・患者に満足を得られる食事の提供についての考え方
- ・患者からの食事のクレームに対する分析と対処

(3) 安全衛生管理等の実施について

- ・安全な食事の提供に向けた衛生管理、設備管理に関する取り組み

(4) 業務運営体制について

- ・受託準備体制、引き継ぎ、移行計画
- ・人員配置、組織管理、組織運営、従事者の処遇についての考え方

(5) 危機管理体制について

- ・食中毒の予防や食品事故の防止についての取り組みと発生時の対応
- ・地震等災害時の対応

②従事者の育成について

- ・教育、研修など従事者の育成に関する基本的な考え方と取組み内容

③その他委託業務に係る独自の提案事項等について

- ・使用食器、給食管理システムに関する提案等、独自の提案事項

④委託料見積書について

- ・業務の受託に要する経費見込み、委託料の積算単価

⑤組織体制について

- ・会社の概要、事業規模、同種の内容・規模における業務実績

(4) 受託候補者の決定

各審査者の評価点の合計点が最も高い提案を行った事業者を、受託候補者として選定する。なお、同点の場合は、見積書の金額が低い者を受託候補者とする。

(5) 最低基準点の設定

各審査者の評価点の合計点には最低基準点を設定しており、それ以上の点数を得た者がいなかった場合は、受託候補者の決定は行わない。

6 審査結果

審査結果は、令和7年2月下旬以降、当院ホームページで公表するとともに、プロポーザル参加者全員に「審査結果通知書」を電子メール及び文書で送付する。なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けない。

7 契約に関する事項

(1) 提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となるが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合がある。

(2) 契約の締結

選定された受託候補者との協議が整い次第、大洲市病院事業会計規程（平成23年大洲市病院事業管理規程第5号）に基づいて契約を締結する。なお、受託候補者との契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と契約締結に向けた交渉を行う。

8 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類は返却しない。

(2) 提出後の差し替え及び追加・削除は一切認めない。

(3) 提出された書類は、提出した者に無断で本プロポーザルに係る審査以外には利用しない。

(4) 当院が追加資料の提出を求めることがある。

9 情報公開及び提供

当院は企画提案者から提出された企画提案書等について、大洲市情報公開条例の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとする。ただし、業務を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。

なお、本プロポーザルの受託候補者決定前において、その決定に影響が出るおそれがある情報については、決定後の開示とする。

10 留意事項

(1) 失格事項

参加申込書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ 施設見学会又はヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑦ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(2) その他の留意事項

その他の留意事項は次のとおり。

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とする。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。この場合において、本プロポーザルに要した費用を当院に請求することはできない。
- ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできない。
- ④ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しない。
- ⑤ 提出期限後における参加申込書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めない。(当院からの指示があった場合を除く。)
- ⑥ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とする。
- ⑦ 参加申込書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面(様式12)により届け出ること。
- ⑧ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書を作成した者に帰属するものとする。ただし、当院が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、大洲市情報公開条例(平成17年大洲市条例第10号)に基づき公開することがある。
- ⑨ 参加申込者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- ⑩ 企画提案書に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとする。
- ⑪ 電子メール等の通信事故については、当院はいかなる責任も負わない。
- ⑫ 本件は、令和7年度当初予算の議決を要することから、予算の議決がない場合は契約として成立しない。

11 その他

- (1) 委託業務の継続が困難になった場合の措置

① 受託者の責めに帰すべき事由による場合

受託者の責めに帰すべき事由により委託業務の継続が困難になった場合は、事業管理者は契約を解除することができる。この場合、契約に定める義務を履行しないために損害を与えたときは、受託者は直ちにその損害を賠償しなければならない。

② その他の事由による場合

災害その他の不可抗力等、受託者の責めに帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、委託業務継続の可否等について協議するものとする。

(2) その他疑義が生じた場合の措置

契約書の解釈に疑義が生じた場合又は契約書に定めのない事項が生じた場合は、事業管理者と受託者は誠意をもって協議するものとする。

12 問い合わせ先

所在地 〒795-8501 愛媛県大洲市西大洲甲 570 番地
担当部署 市立大洲病院管理部事務課庶務係（担当：磯崎）
電話番号 0893-24-2151 内線 164
FAX 番号 0893-24-0036
E-mail oozubyouin@city.ozu.ehime.jp